

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета Директоров
ОАО «ТМТП» от 17.11.2014г.
Протокол №2/14-15 от 19.11.2014

Положение о закупках
товаров, работ, услуг
Открытого акционерного общества «Таганрогский морской торговый
порт»
(новая редакция)

г. Таганрог
2014г.

1. Термины и определения

Закупка – процесс определения поставщика, с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности.

Заказчик – **Открытое акционерное общество «Таганрогский морской торговый порт».**

Организатор процедуры закупки – заказчик или специализированная организация, действующая на основании договора с заказчиком.

Поставщик – юридическое или физическое лицо, участвующее в процедуре закупки.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для подведения итогов закупочных процедур.

Закупочная документация – комплект документов, утверждаемый заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок поставщиками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки.

Способ закупки – процедура, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика, в соответствии с порядком, определенным в настоящем Положении и в закупочной документации.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любой поставщик.

Закрытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых могут принять участие только поставщики, определенные по результатам квалификационного отбора.

Двухэтапная процедура закупки – процедура закупки, имеющая обязательную стадию квалификационного отбора.

Победитель процедуры закупки – поставщик, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями закупочной документации.

Официальный сайт – «Единая информационная система» - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, расположенный по адресу: www.zakupki.gov.ru.

Сайт заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», расположенный по адресу: www.seaport.ru и предназначенный для публикации информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, используемый в период неработоспособности Единой информационной системы.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого проводятся Заказчиком закупки в электронной форме. Наименование Электронной площадки указывается в закупочной документации.

Закупки в электронной форме – форма проведения закупочной процедуры Заказчика с использованием или без использования Электронной площадки, применяемой в отношении товаров, работ, услуг, указанных в федеральных законах и/или подзаконных актах Российской Федерации и сопровождаемой предоставлением документов без использования бумажного носителя.

Реестр договоров – перечень договоров, заключаемых Заказчиком по результатам закупки согласно статье 4.1. ФЗ «Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

2. Предмет и цели регулирования

2.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надежности;
- обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- развития и стимулирования добросовестной конкуренции;

- обеспечения информационной открытости закупок;
 - предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
- 2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные с:
- куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);
 - приобретением биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
 - осуществлением отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со ст.5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».
 - заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для субъектов оптового рынка - участников обращения электрической энергии и (или) мощности;
 - иные отношения, указанные в пункте 4 статьи 1 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

3. Правовые основы осуществления закупок

3.1. При осуществлении закупок Заказчик, организатор процедуры закупки руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим закупочную деятельность Заказчика, и содержит требования к порядку подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки положения.

3.3. Настоящее Положение утверждается и может быть изменено решением Совета директоров Заказчика.

4. Информационное обеспечение закупок

4.1. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению на официальном сайте не позднее пятнадцати дней со дня их принятия (утверждения).

4.2. На официальном сайте Заказчик размещает планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

4.3. На официальном сайте также подлежит размещению следующая информация:

- извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- закупочная документация и вносимые в нее изменения;
- проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки;
- разъяснение закупочной документации;
- протоколы, составляемые в ходе проведения закупок;
- иная информация, размещение которой на официальном сайте предусмотрено положениями Федерального закона №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и настоящим Положением.

4.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемой продукции или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения указанных изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

В случае принятия Постановления Правительства РФ о порядке ведения реестра договоров такая информация подлежит публикации в порядке, принятом согласно части 2 статьи 4.1.

Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ.

4.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки продукции;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

4.6. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, в извещение о закупке, закупочную документацию, предоставления разъяснений положений закупочной документации, указанные изменения и разъяснения размещаются Заказчиком на официальном сайте.

4.7. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее, чем через три дня со дня их подписания.

4.8. Вся информация, размещаемая Заказчиком на официальном сайте, может быть также размещена на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (согласно положениям Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ).

4.9. Не подлежат размещению на официальном сайте:

- информация и сведения о закупках, составляющие государственную тайну;
- сведения о закупках, информация о которых не подлежит размещению на официальном сайте по решению Правительства Российской Федерации.

4.10. Заказчик вправе не размещать на официальном сайте:

- сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей.

4.11. Реестр заключенных договоров ведется в соответствии со статьей 4.1. Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ).

5. Полномочия Заказчика и организатора процедуры закупки.

5.1. Заказчик осуществляет следующие полномочия в рамках закупочной деятельности:

- планирование закупок, в том числе выбор способа закупки;
- размещение информации о закупках;
- рассматривает поступившие заявки на участие в процедуре закупки;
- принимает решение о допуске или отказе в допуске поставщиков к участию в процедуре закупки;
- принимает решение об определении победителя процедуры закупки;
- принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- заключает договор по итогам процедур закупки;
- осуществляет контроль за исполнением договоров.

5.2. Для осуществления закупочной деятельности Заказчик создает Комиссию по закупкам (далее Комиссия).

5.3. Для выполнения функции размещения закупок Заказчик вправе привлечь на основе договора специализированную организацию в качестве организатора процедуры закупки.

5.4. Организатор процедуры закупки (в том числе закупки в электронной форме):

- обеспечивает информационное сопровождение процедуры закупки в соответствии с требованиями раздела 4 и 6 настоящего Положения;
- несет ответственность в соответствии с договором;
- разрабатывает закупочную документацию и согласовывает ее с Заказчиком.

6. Закупочная документация

6.1. Закупочная документация утверждается Заказчиком и включает в себя:

1. Извещение

В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной предусмотренный настоящим положением о закупке способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место и срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

II) Документация о закупке

В документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим положением о закупке, в том числе:

- 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
- 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- 7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
- 14) проект договора.

6.2. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещении о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещении о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.

6.3. В случае возникновения при ведении официального сайта федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение официального сайта, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению на официальном сайте в соответствии с настоящим Федеральным законом и положением о закупке, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее на официальном сайте в течение одного рабочего

дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к официальному сайту, и считается размещенной в установленном порядке.

6.4. Размещенные на официальном сайте и на сайте заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

7. Квалификационный отбор

7.1. Закупочная процедура может проводиться в два этапа, если в силу сложности продукции (товара, работ, услуг) или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика трудно сразу сформулировать подробные требования к закупаемой продукции (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них. Для этого, а так же обеспечения открытости и прозрачности проведения двухэтапной процедуры закупки Заказчик вправе провести предзакупочную процедуру - квалификационный отбор.

7.2. Квалификационный отбор проводится с целью определения участников закупочных процедур, закрытых по составу участников при проведении – двухступенчатых закупочных процедур. Данная процедура используется в случае, когда товары (услуги, работы) способны поставить или выполнить только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

7.3. Заказчик определяет критерии квалификационного отбора участников.

7.4. Заказчик размещает на официальном сайте извещение о проведении квалификационного отбора, в котором указывается:

- 1) Сведения о заказчике (организаторе отбора);
- 2) Предмет предстоящей закупочной процедуры;
- 3) Требования к участникам;
- 4) Критерии отбора;
- 5) Требования к форме и составу заявки на участие в отборе;
- 6) Сроки подачи заявок на участие в отборе;
- 7) Дата рассмотрения заявок на участие в отборе;
- 8) Иные критерии, определенные Заказчиком, необходимые в целях осуществления закупки.

7.5. Заявка на участие в отборе должна соответствовать требованиям, указанным в извещении о проведении квалификационного отбора.

7.6. Участник квалификационного отбора вправе подать только одну заявку на участие в отборе.

7.7. Комиссия рассматривает поступившие заявки на предмет их соответствия требованиям, указанным в извещении и определяет круг потенциальных поставщиков (исполнителей, подрядчиков). По итогам рассмотрения комиссией составляется и подписывается протокол.

7.8. Протокол рассмотрения заявок размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

7.9. Участник, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, не допускается к участию в процедуре закупки, для которой проводился квалификационный отбор.

8. Процедуры (способы) закупки

Выбор поставщика осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- 1) Открытый аукцион;
- 2) Открытый конкурс;
- 3) Запрос предложений;
- 4) Запрос ценовых котировок;
- 5) Закупка у единственного поставщика (не конкурентная процедура).

9. Проведение закупок в электронной форме

9.1. Любой конкурентный способ закупки, предусмотренный настоящим Положением, может быть реализован Заказчиком в электронной форме с использованием Электронной площадки.

9.2. Заказчик проводит исключительно в электронной форме закупку товаров (работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

9.3. При проведении закупки в электронной форме информация о закупке, предусмотренная настоящим Положением, одновременно с публикацией на Официальном сайте публикуется на Электронной площадке. Заказчик также вправе опубликовать информацию о закупке на Сайте заказчика.

9.4. При использовании Электронной площадки Заказчик производит рассмотрение и оценку только опубликованных на Электронной площадке заявок на участие в закупке.

9.5. При использовании процедуры закупки в электронной форме без использования Электронной площадки рассматриваются заявки, поступившие в электронной форме на адрес электронной почты, указанной в закупочной документации, без использования бумажного носителя. Заявки, поступившие Заказчику на бумажном носителе, не допускаются к участию в Закупке.

9.6. При проведении закупки с использованием Электронной площадки предусмотренный настоящим Положением документооборот осуществляется исключительно в электронной форме. Обмен электронными документами, подписанными электронной подписью, в рамках предусмотренных настоящим Положением процедур является юридически значимым документооборотом. Электронный документ, подписанный электронной подписью, имеет такую же юридическую силу, как и подписанный собственноручно документ на бумажном носителе, и влечет предусмотренные для указанного документа правовые последствия. Наличие в электронном документе электронной подписи субъекта отношений, урегулированных настоящим Положением, означает, что документ направлен от его имени, а сведения, содержащиеся в нем, рассматриваются как подлинные и достоверные.

9.7. При проведении закупки в электронной форме с использованием Электронной площадки Заказчик обязан удостоверять электронной подписью:

9.7.1. Извещение о проведении закупки.

9.7.2. Закупочную документацию.

9.7.3. иную документацию в соответствии с требованиями регламента работы Электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки.

9.8. Особенности проведения закупки с использованием Электронной площадки устанавливаются регламентом работы Электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и Оператором электронной площадки.

10. Открытый аукцион

10.1. Открытый аукцион - это торги, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

10.2. Извещение о проведении открытого аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте и на сайте Заказчика не менее, чем за двадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

10.3. В извещении о проведении открытого аукциона Заказчик указывает сведения, предусмотренные п.6.1. настоящего Положения, а также:

- статус аукциона – торги на понижение;
- тип аукциона по числу лотов (однолотовый/многолотовый);
- дата и время начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе;

- дата и время рассмотрение заявок на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе;
- дату и время начала проведения аукциона;
- величину понижения начальной цены («шаг аукциона»);
- описание условий поставки и оплаты поставляемого товара, работ, услуг;
- количество и описание товаров, работ, услуг, являющихся предметом аукциона;
- начальная цена.

10.4. Заказчик вправе изменить извещение о проведение аукциона. В случае изменения извещения срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения изменений на официальном сайте до даты окончания подачи заявок осталось не менее пятнадцати дней.

10.5. Заказчик вправе отменить аукцион, не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок.

10.6. Об отмене аукциона Заказчик извещает участников аукциона, подавших заявки, путем направления извещений по электронной почте. При этом денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, возвращаются участникам, подавшим заявки в течение 5 рабочих дней.

10.7. Заказчиком может быть установлено требование о внесении денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе. При этом размер обеспечения заявки на участие в аукционе не может превышать пять процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.8. Документация об открытом аукционе кроме требований п.6.1. положения, должна содержать следующие сведения:

- порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе;
- место, день и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- место, дата и время проведения аукциона;
- срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора;
- размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок внесения денежных средств, в качестве обеспечения такой заявки, реквизиты счета для перечисления указанных денежных средств;

10.9. Для участия в аукционе участник размещения заказа подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

10.10. Заявка должна содержать документы и сведения, требования которых указаны в документации о проведении открытого аукциона.

10.11. Заявка подается в письменной форме, все листы должны быть прошиты и пронумерованы.

10.12. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.13. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно до начала рассмотрения заявок на участие в аукционе, указанного в извещении о проведении открытого аукциона. Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в течение двух рабочих дней возвращаются участникам, подавшим такие заявки.

10.14. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

10.15. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.16. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе и о признании участника, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе.

10.17. Заказчик обеспечивает уведомление участников аукциона, подавших заявки, о признании их участниками аукциона или об отказе в признании участниками аукциона, с указанием причины отказа в допуске.

10.18. Если по истечении срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, соответствующая установленным документацией об аукционе требованиям, аукцион признается несостоявшимся и договор заключается с этим участником. В случае, если не подано ни одной заявки или не один участник не были допущены к участию в аукционе аукцион признается не состоявшимся и заказчик вправе провести повторный аукцион либо заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с п.14.1 настоящего Положения.

10.19. Аукцион проводится в день и во время, указанное в извещении о проведение аукциона.

10.20. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона". «Шаг аукциона» указывается в закупочной документации.

10.21. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

10.22. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

10.23. При проведении аукциона заказчик в обязательном порядке осуществляет аудиозапись аукциона. Ведёт протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках аукциона, начальной (максимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях цены договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве, месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона.

10.24. Протокол размещается на официальном сайте в течение трех дней со дня его подписания.

10.25. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить заказчику в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Заказчик в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязаны представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения.

10.26. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе, заказчик в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона обязан возвратить внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе денежные средства участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями аукциона, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращаются такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней со дня подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник размещения заказа является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона денежные средства, внесенные таким участником в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются.

10.27. Заказчик предлагает победителю аукциона заключить договор на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона и аукционной документации, в заявке участника аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона, и направляет победителю аукциона проект договора в срок не более трех рабочих дней со дня опубликования на официальном сайте протокола аукциона.

10.28. В случае если победитель аукциона по истечении десяти дней не направит Заказчику подписанный договор, победитель аукциона считается уклонившимся от заключения договора.

10.29. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее ценовое предложение. При уклонении от заключения договора участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение, Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком, в соответствии с п.14.1 настоящего Положения.

10.30. Сведения об участнике аукциона, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

10.31. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в Реестр договоров.

11. Открытый конкурс

11.1. Целью конкурса является определение поставщика, предложившего лучшие условия исполнения договора на поставку товаров, работ, услуг.

11.2. Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещается организатором конкурса на официальном сайте не менее, чем за двадцать дней до окончания срока подачи заявок.

11.3. В извещении о проведении открытого конкурса Заказчик указывает сведения, предусмотренные п.6.1. настоящего Положения, а также:

- дату, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

11.4. В конкурсной документации кроме сведений, указанных в п.6.1. настоящего Положения должны быть указаны:

- требования к участникам конкурса;

- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и их значимость;

- образцы форм:

1) заявки на участие в конкурсе;

2) доверенности представителя участника;

3) другие формы документов, предусмотренные конкурсной документацией.

11.5. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и в закупочную документацию. Решение об изменении условий конкурса размещается на официальном сайте. Срок подачи заявок на участие в конкурсе в таком случае должен быть продлен так, чтобы со дня размещения сведений о внесенных изменениях до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе оставалось не менее 15 дней.

- 11.6. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок. Решение об отказе от проведения конкурса размещается на официальном сайте.
- 11.7. Для участия в конкурсе участник подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией.
- 11.8. Заявка на участие в конкурсе подается Заказчику в письменной форме, в закрытом конверте, все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы.
- 11.9. Заявка должна содержать документы и сведения, установленные в конкурсной документации.
- 11.10. Участник конкурса вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе (лоте).
- 11.11. Участник конкурса вправе отозвать заявку на участие в конкурсе (лоте) в любое время до момента окончания срока подачи заявок.
- 11.12. Заказчик в день и во время, указанные в извещении о проведении конкурса, осуществляет процедуру вскрытия конвертов. По результатам вскрытия конвертов составляется протокол, в котором отражается информация об участниках размещения заказа, подавших заявки на участие в конкурсе и наличие документов и сведений, предусмотренных конкурсной документацией.
- 11.13. В случае, если на участие в конкурсе не поступило ни одной заявки конкурс признается несостоявшимся и заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком либо назначить проведение повторного конкурса.
- 11.14. В срок не более пяти дней конкурсная комиссия рассматривает поступившие заявки участников конкурса на соответствие их требованиям конкурсной документации. По результатам рассмотрения заявок комиссия принимает решение о допуске и признании участника участником открытого конкурса и /или об отказе в допуске к участию в конкурсе. Решение комиссии отражается в протоколе, который подписывается всеми членами комиссии и размещается на официальном сайте в срок не более трех рабочих дней с даты подписания. В протоколе указываются основания, по которым участник не был допущен к участию в конкурсе. Если к участию в конкурсе был допущен только один участник, или не было допущено ни одного участника, конкурс признается несостоявшимся. При этом заказчик может заключить договор с единственным участником, заявка которого соответствует требованиям, установленным в конкурсной документации. В случае, если не допущено ни одного участника, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком в соответствии с п. 14.1 настоящего Положения, либо назначить проведение повторного конкурса.
- 11.15. Оценка и сопоставление заявок осуществляется в сроки определенные извещением о проведении конкурса, закупочной документацией и в соответствии с порядком и критериями, определенными в конкурсной документации.
- Критериями оценки, могут быть:
- цена закупки товара, работ, услуг;
 - функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
 - качество товара, работ, услуг и (или) квалификация участника;
 - расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
 - сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
 - срок и объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
 - иные критерии, определенные Заказчиком, необходимые в целях осуществления закупки (включая, но не ограничиваясь такими как: эффективные ставки привлекаемого внешнего финансирования и другие).
- 11.16. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.
- 11.17. По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется протокол, который содержит информацию о победителе конкурса и участнике, занявшем второе место. Протокол подписывается конкурсной комиссией и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.
- 11.18. Заказчик в срок не более трех рабочих дней с момента опубликования на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок направляет победителю конкурса указанный протокол и проект договора.

11.19. В случае, если победитель конкурса по истечении десяти дней не направит Заказчику подписанный договор, победитель конкурса считается уклонившимся от заключения договора.

11.20. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников.

11.21. При уклонении от заключения договора участника, чья заявка получила второй порядковый номер, Заказчик имеет право заключить договор с единственным поставщиком либо провести повторный конкурс.

11.22. Сведения об участнике конкурса, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

11.23. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в Реестр договоров.

12. Запрос предложений

12.1. Под запросом предложений понимается способ осуществления закупки, победитель которой предоставил лучшие предложения, обеспечивающие исполнения договора в соответствии с требованиями указанными заказчиком в запросе.

12.2. Извещение о проведении запроса предложений публикуется на официальном сайте, не менее чем за 5 рабочих дней до даты окончания подачи предложений.

12.3. Подача предложений поставщиками возможно в сроки указанные в извещении. Участник может подать только одно предложение.

12.4. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать:

- 1) Предмет закупки;
- 2) Дата и время начала и окончания срока подачи предложений;
- 3) Условия поставки;
- 4) Требования к поставщикам;
- 5) Критерии определения победителя;
- 6) Требования к оформлению предложения;
- 7) Начальную (максимальную) цену;
- 8) Проект договора;
- 9) Сроки рассмотрения предложений и определения победителя;
- 10) Закупочная документация;

12.5. Критериями оценки, могут быть:

- цена закупки товара, работ, услуг;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество товара, работ, услуг и (или) квалификация участника;
- расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок и объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- иные критерии, определенные Заказчиком, необходимые в целях осуществления закупки (включая, но не ограничиваясь такими как: эффективные ставки привлекаемого внешнего финансирования и другие).

12.6. По итогам оценки и сопоставления поступивших предложений составляется протокол, который содержит информацию о победителе. Протокол подписывается конкурсной комиссией и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания протокола.

12.7. Заказчик в срок не более трех рабочих дней с момента опубликования на официальном сайте протокола оценки и сопоставления предложений направляет победителю указанный протокол и проект договора.

12.8. В случае, если победитель по истечении двух рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, победитель считается уклонившимся от заключения договора.

12.9. В случае если победитель уклонится от заключения договора, Заказчик вправе

заключить договор с участником закупочной процедуры, чья заявка была расположена по оценке привлекательности следующей за заявкой уклонившегося участника.

12.10. Если все участники закупки признаны уклонившимся от заключения договора или на дату завершения закупочной процедуры ни одна заявка не поступила или все заявки были отклонены Заказчик вправе признать закупочную процедуру несостоявшейся и осуществить закупку у единственного поставщика на условиях размещенной, но несостоявшейся закупки, или осуществить повторную закупку.

12.11. Сведения об участнике запроса предложений, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

12.12. Заказчик размещения заказа вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, разместив извещение об этом на официальном сайте.

12.13. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в Реестр договоров.

13. Запрос ценовых котировок

13.1. Под запросом котировок понимается способ размещения заказа, победителем которого признается участник, имеющий правовые основания согласно п.4.10 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров работ, услуг отдельными видами юридических лиц», предложивший наиболее низкую цену договора.

13.2. Извещение о проведении запроса котировок публикуется на официальном сайте не менее чем за 3 рабочих дня, до даты окончания приема котировочных заявок.

13.3. Извещение о проведении запроса котировок должно содержать:

- 1) Сведения о Заказчике запроса котировок;
- 2) Требования к форме и составу котировочной заявки;
- 3) Характеристики предмета закупки, порядок, сроки и условия поставки;
- 4) Начальную (максимальную) цену договора;
- 5) Сроки и порядок оплаты товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) Сроки, форма и место подачи котировочных заявок;
- 7) Дату рассмотрения котировочных заявок;
- 8) Закупочная документация;
- 9) Иные требования, определенные Заказчиком, необходимые в целях осуществления закупки (включая, но не ограничиваясь такими как: эффективные ставки привлекаемого внешнего финансирования, функциональные характеристики, качество работ, услуг, расходы на эксплуатацию или техническое обслуживание товара, срок и объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг и другие).

13.4. Заказчик вправе в любое время отказаться от проведения запроса котировок, разместив извещение об этом на официальном сайте.

13.5. Котировочная заявка должна соответствовать требованиям, указанным в извещении.

13.6. Участник запроса котировок вправе подать только одну котировочную заявку.

13.7. Комиссия рассматривает поступившие котировочные заявки на предмет их соответствия требованиям, указанным в извещении и определяет победителя запроса котировок. По итогам рассмотрения комиссией составляется и подписывается протокол рассмотрения котировочных заявок.

13.8. Протокол рассмотрения котировочных заявок размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

13.9. Заказчик в срок не более двух рабочих дней направляет победителю запроса котировок подписанный со стороны Заказчика проект договора.

13.10. В случае, если победитель запроса котировок в течение двух рабочих дней не направит Заказчику подписанный договор, победитель запроса котировок считается уклонившимся от заключения договора.

13.11. В случае если победитель уклонится от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупочной процедуры, чья заявка была расположена по оценке привлекательности следующей за заявкой уклонившегося участника.

13.12. Если все участники закупки признаны уклонившимся от заключения договора или на дату завершения закупочной процедуры ни одна заявка не поступила или все заявки были отклонены Заказчик вправе признать закупочную процедуру несостоявшейся и осуществить закупку у единственного поставщика на условиях размещенной, но несостоявшейся закупки, или осуществить повторную закупку.

13.13. В случае, если не поступило ни одной котировочной заявки запрос котировок считается не состоявшимся.

13.14. Сведения об участнике запроса котировок, уклонившемся от заключения договора, включаются в реестр недобросовестных поставщиков.

13.15. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в Реестр договоров.

14. Закупки у единственного поставщика

14.1. Под размещением заказа у единственного поставщика понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику в следующих случаях:

- 1) Ликвидации последствий чрезвычайных событий;
- 2) При отсутствии на рынке конкуренции поставщиков;
- 3) Преемственность незначительной закупки в целях совместимости с первоначальной закупкой;
- 4) Процедура закупки была признана несостоявшейся и допускается возможность заключения договора с единственным участником процедуры закупки или единственным поставщиком с соблюдением условий, указанных в пунктах 12.10 или 13.12 настоящего Положения;
- 5) Стоимость товара, работы, услуги не превышает сто тысяч рублей;
- 6) Закупки юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;
- 7) Производится закупка товаров, работ, услуг, предназначенных для выполнения договора заключенного заказчиком по результатам конкурса, аукциона и других конкурентных процедур.
- 8) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;
- 9) оказание медицинских услуг, услуг связи, а так же водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 10) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии;
- 11) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.
- 12) возникла потребность в товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, а также в случаях проведения аварийных и срочных ремонтов, предотвращения остановки производственной деятельности Заказчика, в том числе по вновь появляющимся грузам, или изменения существующей технологической цепочки грузоперевалки, необходимости срочного медицинского вмешательства, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно.
- 13) Необходимость проведения дополнительной закупки товаров, работ, услуг и смена поставщика (исполнителя, подрядчика) не целесообразна по соображению стандартизации, необходимости обеспечения совместимости с имеющимися сменно-запасными частями, горюче-смазочными материалами, оборудованием, технологией или услугами, соблюдением условий сохранения гарантии, а так же смена поставщика, исполнителя, подрядчика невозможна по причине отсутствия времени связанного с непрерывностью производственного процесса.

14) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке; при этом заказы на поставки одноименных товаров, выполнение одноименных работ, оказание одноименных услуг заказчик вправе размещать в течение квартала в соответствии с настоящим пунктом на сумму, не превышающую указанного предельного размера расчетов наличными деньгами. По итогам размещения таких заказов, могут быть заключены контракты, а также иные гражданско-правовые договоры в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

15) размещение заказа на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

16) размещение заказа на оказание образовательных, медицинских услуг работникам Заказчика, а так же организации питания работников Заказчика;

17) размещение заказа на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

18) размещение заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

19) публикация материалов о регулируемых видах деятельности заказчика;

20) услуги у управляющей организации, которой Заказчиком на основании решения, принятого общим собранием акционеров, были переданы функции единоличного исполнительного органа, включая, но не ограничиваясь:

- услуги по обеспечению взаимодействия Заказчика со страховщиками, оказывающими Заказчику услуги по страхованию;

- услуги по составлению комплекта комбинированной финансовой отчетности Заказчика в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности для подготовки консолидированной отчетности.

21) Приобретаются услуги по оценке справедливой стоимости инвестиционной собственности и/или актуарных обязательств Заказчика, проведение которых (ой) необходимо в целях подготовки аудита комплекта финансовой отчетности Заказчика в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и/ или в соответствии с РСБУ.

22) Полномочия единоличного исполнительного органа передаются Заказчиком управляющей организации в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 N 208-ФЗ «Об акционерных обществах».

23) Заказчик приобретает права на объект интеллектуальной собственности у правообладателя или продукцию, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности принадлежат конкретному лицу.

14.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

14.3. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в Реестр договоров.

15. Конкурентные переговоры

15.1. При наличии двух и более Предложений, содержащих одинаковые условия исполнения договора и занявших первое место при сопоставлении оценки заявок, комиссия по закупкам проводит переговоры с участниками, представившими указанные предложения, с целью обеспечения эффективной конкуренции.

15.2. Переговоры могут проводиться в один или несколько туров. Очередность переговоров устанавливает Комиссия. Переговоры проводятся в отношении любых требований Заказчика и

любых предложений участника, касательно свойств и характеристик продукции, условий выполнения работ, оказания услуг и оплаты, условий и формы договора и другое.

15.3. Участникам, допущенным к переговорам, должны быть направлены уведомления с указанием даты, времени и места проведения переговоров.

15.4. При проведении переговоров все участники переговоров обязаны соблюдать конфиденциальность и следующие требования:

- любые переговоры между лицами, уполномоченными Комиссией и участником переговоров, носят конфиденциальный характер;
- ни одна из сторон переговоров не раскрывает никакому другому лицу никакой технической, ценовой или иной информации, относящейся к этим переговорам, без согласия другой стороны;
- в процессе переговоров между заказчиком и участниками переговоров, должно быть выбрано одно предложение.

15.5. Комиссия по закупкам составляет протокол переговоров, в котором указывается победитель переговоров. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания.

16. Особенности проведения процедур с переторжкой (регулирование цены)

16.1. Открытый конкурс, запрос предложений и котировочные заявки могут проводиться с переторжкой.

16.2. Переторжка заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участников открытого конкурса, запроса предложений и котировочных заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора при условии сохранения остальных положений заявки без изменений. Переторжка проводится в рамках специально организованной для этого процедуры.

16.3. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации процедуры закупки.

16.4. При проведении процедуры закупки переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму.

16.5. В переторжке имеют право участвовать все участники процедуры закупки, которые в результате рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки допущены комиссией по размещению заказа к участию в открытом конкурсе, запросе предложений и котировочных заявок. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

16.6. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

16.7. Форма и порядок проведения переторжки, сроки подачи новых предложений, определенные комиссией по размещению заказа, указываются в письмах, приглашающих участников открытого конкурса, запроса предложений и котировочных заявок на процедуру переторжки, либо уведомлениях, направляемых участникам электронной торговой площадкой, при проведении процедуры закупки в электронном виде.

16.8. При проведении переторжки в заочной форме участники процедуры закупки к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме в порядке, установленном для подачи заявок на участие в процедуре закупки, документы, определяющие измененные условия заявки на участие в процедуре закупки. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до момента начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

16.9. Заседание комиссии по размещению заказа, по вскрытию конвертов с измененными условиями заявки на участие в процедуре закупки проводится в порядке, предусмотренном для процедуры вскрытия конвертов, поступивших на процедуру закупки, с оформлением аналогичного протокола и его размещением на официальном сайте о размещении заказов в аналогичные сроки. На этом заседании имеют право присутствовать представители каждого из участников, своевременно представивших такие конверты.

16.10. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для процедуры конкурса, запроса предложений и котировочной заявки.

17. Порядок проведения закупок

Порядок организации проведения процедур закупок товаров, работ и услуг в соответствии с настоящим Положением устанавливается регламентом. Регламент утверждается уполномоченным лицом (органом) Заказчика.

18. Прочие положения

18.1. Правоотношения, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

18.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с проведением закупки, в том числе касающиеся исполнения Заказчиком и Участником закупки своих обязательств, должны решаться в порядке, установленном действующим законодательством.

18.3. Участник закупки самостоятельно несет все расходы, связанные с участием в процедуре закупки.

18.4. Заказчик вправе отклонить любое предложение или отклонить все предложения и отказаться от проведения процедуры закупки в любой момент до подписания договора с Поставщиком, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками закупки или третьими лицами, кроме случаев, прямо установленных действующим законодательством Российской Федерации.